

見積依頼書（FAX番号：048-948-8386）

依頼日	20 年 月 日		
御社名			部署
役職			ご担当者名
電話番号			FAX番号
メールアドレス			
ご請求先 <input type="checkbox"/> 上記と同じ <input type="checkbox"/> 左記に請求 <small>（上記と異なる場合は記入してください）</small>	電話番号		
	FAX番号		
	住所	〒 -	
	名称		
お届け先	都道府県		市区町村

商品名（サイズ・カラー・仕様・備考等）	数量	単位	備考

ご希望納期	年 月 日（初旬・中旬・下旬）ごろ
-------	-------------------

※確認したい点等あった場合、折り返しお問い合わせさせていただく事もございます。予めご了承ください。

ご注文の流れ～タカトシ物産～

▶金額が記載されていない商品（FAXでご注文の場合）

(1) FAX見積依頼書（PDF）を印刷してください。

↓

(2) 必要事項をご記入の上、弊社までFAXをお願い致します。（048-948-8386）

↓

(3) 弊社にて内容を確認の上、御見積書を作成させていただきます。

↓

(4) 御見積書と注文書をFAXさせていただきます。

↓

(5) 内容をご確認ください。

↓

↳内容×（変更、追加等）

↓内容OK

再見積もり等必要でしたら、ご連絡ください。

↓

(6) 内容OKで、ご注文が確定しましたら、(4)で送らせていただいた注文書に社判を押印頂き、FAXをお願い致します。

↓

(7) 弊社にて内容を確認の上、請求書を作成させていただきます。

↓

(8) ご請求先様宛に請求書をFAXさせていただきます。

↓

(9) 金額をご確認の上、指定口座へお振込ください。

↓

(10) ご入金確認後、商品の準備をし、発送準備ができ次第発送させていただきます。

※受注生産商品をご入金確認後、制作にはらせて頂きます。

↓

(11) 出荷予定等お知らせ致します。

↓

(12) 商品を出荷後、送り状をFAXさせていただきます。

↓

(13) 商品到着後、注文した商品と相違ないかご確認ください。

※金額が記載されている商品は別紙注文書より直接ご注文ください。

※原則、在庫有り商品の場合はご入金確認後、翌営業日の発送となります。

※お急ぎの際は前もって在庫・納期の確認をお願い致します。